



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Str. Prof. dr. docent Dimitrie Mangeron nr.67, 700050 Iași

ROMÂNIA

Tel: 40 232 212322 Fax: 40 232 211667
URL: www.tuiasi.ro E-mail: rectorat@staff.tuiasi.ro

RECTORATUL



DECIZIE

Nr. 517 /20.03.2017

**Privind acordarea unui sprijin financiar studenților
Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în
vederea stimulării achiziționării de calculatoare pentru
anul 2017**

În conformitate cu Legea nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 566 din 28 iunie 2004, Hotărârea Guvernului nr. 1294 din 13 august 2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 794 din data de 27 august 2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 104 din 16 noiembrie 2004 pentru modificarea alin. (8) al art. 8 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1097 din data de 24 noiembrie 2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28 din 14 aprilie 2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 330 din data de 19 aprilie 2005, Legea nr. 187 din 15 iunie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 532 din data de 23 iunie 2005, Hotărârii Guvernului nr. 123 din 6.02.2008 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 112 din 12.02.2008, Hotărârii Guvernului nr. 228 din 24 martie 2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 198 din 29.03.2010, Hotărârii Guvernului României nr. 1170 din 25 noiembrie 2011 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 858 din 06.12.2011, Adresei Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Învățământ Universitar nr. 27735 din 06.07.2017, înregistrată la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sub nr. 4432 din 07.03.2017, Referatului Prorectoratului Managementul Resurselor înregistrat sub nr. 4432 din 17.03.2017, aprobat de Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3337 din 04.03.2016, de confirmare a Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași,

RECTORUL UNIVERSITĂȚII

dispune:

Art. 1 (1) Programul “EURO 200” pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare se va derula și în anul 2017.

(2) Beneficiari ai prevederilor prezentei legi sunt studenții din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în vârstă de până la 26 de ani, proveniți din familii cu venituri brute lunare sub 150 lei pe membru de familie, exclusiv cei care au beneficiat de un calculator dip desktop, conform Ordonanței de urgență a guvernului nr. 87/2008 (elevii de liceu care au primit calculatoare în noiembrie 2008).

(3) Stabilirea numărului de beneficiari se va face în limita sumei alocate acestui program, sumă cu prinsă în bugetul Ministerului Educației Naționale pentru anul 2017, conform legislației în vigoare.

(4) Ajutorul financiar reprezintă echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator, fără a depăși valoarea calculatorului achiziționat.

(5) Sunt considerate calculatoare personale și dispozitivele mobile de tip calculator personal cum ar fi laptopul, notebookul, netbookul sau dispozitivele echivalente.

Art. 2 (1) Configurația minima recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar, potrivit prevederilor Legii nr. 269 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului României nr. 1170 din 25 noiembrie 2011 privind

modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004), este următoarea:

- a. pentru desktop:
 - ✓ procesor Dual core sau echivalent, F.S.B. minim 800 MHz, frecvență minim 2.300 MHz;
 - ✓ RAM tip DDR3 minim 1 GB;
 - ✓ hard-disk minim 250 GB;
 - ✓ unitate DVD;
 - ✓ monitor LCD minimum 17”;
 - ✓ tastatură, mouse optic;
- b. pentru laptop:
 - ✓ procesor minim Dual core sau echivalent, frecvență minim 2.000 MHz;
 - ✓ RAM tip DDR3 minim 1 GB;
 - ✓ hard-disk minim 250 GB;
 - ✓ unitate DVD;
 - ✓ Display minimum 15”, rezoluție minimum 1.366 x 768;
- c. pentru netbook sau echivalent:
 - ✓ procesor Intel Atom sau echivalent, tip minimum N450 sau echivalent;
 - ✓ RAM tip DDR3 minim 1 GB;
 - ✓ hard-disk SATA minim 250 GB;
 - ✓ unitate DVD;
 - ✓ Display minimum 10”;

(2) Calculatoarele definite anterior, a căror achiziționare se realizează prin ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificările și completările ulterioare, vor cuprinde în mod obligatoriu și software de bază licențiat, incluzând un sistem de operare și un program antivirus.

Art. 3. (1) La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se constituie o comisie, compusă din:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. Petru CONDREA | - Președinte |
| 2. Ec. Mariana CRIVOI | - Membru |
| 3. Jr. Mirela TROIA | - Membru |
| 4. Ing. Radu BURAC | - Membru |
| 5. Ioan HERGHELEGIU | - Membru |

(2) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui o comisie de analiză a dosarelor, **până la data de 03.04.2017**, comisie ce va fi aprobată de către Decanul facultății.

(3) Referatele facultăților cuprinzând propunerile de comisii vor fi transmise pe suport de hârtie la Direcția Generală Administrativă.

Art. 4. (1) Studenții care au dreptul de a beneficia de prevederile prezentei legi vor depune următoarele documente:

- ✓ un dosar plic pe care se va scrie cu majuscule:
 - numele;
 - inițiala tatălui;
 - prenumele;
 - facultatea;
 - secția;
 - anul;
 - grupa;
- ✓ cerere de acordare a ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator;
- ✓ copie a actului de identitate;

- ✓ copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei care beneficiază de prevederile prezentei legi;
- ✓ adeverințe de venit, în original, ale membrilor familiei;
- ✓ declarație pe propria răspundere a solicitantului, autentificată prin notariat, în sensul ca venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard ;
- ✓ Ancheta socială eliberată de Primăria pe raza căreia solicitantul are domiciliul stabil.

(2) Cererea împreună cu documentele însoțitoare se depun, de către studentul care solicită ajutorul financiar, la secretarul șef de facultate, până la data de 21.04.2017 (inclusiv).

(3) Nu se acordă termen pentru eventuale completări ale dosarelor.

(4) La depunerea dosarului cu cererea și actele care o însoțesc, solicitantul va prezenta și originalele documentelor pentru confruntare.

(5) Dosarele vor fi înregistrate la Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, până la data de 21.04.2017 (inclusiv), în caz contrar acestea se vor returna către facultăți.

Art. 5. (1) Membrii comisiilor constituite la nivelul facultăților au următoarele sarcini:

- ✓ urmăresc și respectă calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare în anul 2017, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, cu modificările și completările ulterioare și Adresa Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Direcția Generală Învățământ Universitar nr. 27735 din 06.03.2017, înregistrată la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sub nr. 4432 din 07.03.2017;
- ✓ afișează la loc vizibil legislația și Decizia Rectorului universității care stau la baza acordării unui sprijin financiar studenților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;
- ✓ înregistrează, la registratura universității, dosarele cuprinzând cererile și documentele anexate cu număr și dată;
- ✓ verifică existența tuturor documentelor necesare, confruntă originalele cu copiile, iar pe acestea din urmă se va trece mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină, sub care va semna atât primitorul cât și solicitantul.
- ✓ după verificarea documentelor, eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;
- ✓ verifică eligibilitatea solicitanților și completează datele cerute în anexa 2 din Legea nr. 269 din 16.06.2004;
- ✓ Eliberează o adeverință din care să rezulte că studentul a promovat minimum 50 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu excepția studenților din anul I;
- ✓ înaintează Consilierului Juridic dosarele solicitanților pentru acordarea vizei de legalitate;
- ✓ transmite către secretariatul Direcției Generale Administrative, pe bază de proces verbal, dosarele solicitanților eligibili;
- ✓ primesc de la Comisia universității bonurile valorice de 200 de EURO pentru studenții facultății, beneficiari ai sprijinului financiar;
- ✓ eliberează beneficiarilor bonurile valorice de 200 de EURO pentru achiziționarea de calculatoare și înregistrează eliberarea acestora;
- ✓ asigură preluarea de la beneficiari a dosarelor cu datele privind achiziția de calculatoare;
- ✓ transmit pe bază de proces verbal, în termen de 48 de ore de la primire, dosarele cu datele privind achiziția de calculatoare, către Ioan Herghelegiu;

(2) Comisia are atribuția de a verifica existența tuturor documentelor necesare precum și eligibilitatea solicitantului. În cazul în care există neclarități, comisia poate cere solicitanților informații suplimentare.

(3) *Bonurile valorice care nu au fost folosite de către beneficiari vor fi predate de către aceștia, în termen de 24 de ore de la terminarea perioadei de achiziții, comisiilor facultăților, urmînd apoi a fi transmise către Comisia universității, însoțite de o adresă.*

Art. 6. Membrii comisiei constituită la nivel de universitate au următoarele sarcini principale:

- ✓ respectarea calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare în anul 2017;
- ✓ colaborarea permanentă cu comisiile de la nivelul facultăților;
- ✓ transmiterea către facultăți a listelor cu studenții universității, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 de EURO, conform extraselor de pe portalul „EURO200”;
- ✓ preluarea bonurilor valorice și transmiterea acestora către facultăți;
- ✓ întocmirea documentației pentru M.E.N. în vederea decontării către firme a bonurilor valorice de 200 de EURO.
- ✓ transmiterea către Direcția Financiar – Contabilă a situației privind achizițiile de calculatoare în vederea obținerii fondurilor necesare pentru decontarea către firme a contravalorii bonurilor valorice de 200 de EURO;
- ✓ transmiterea către facultăți a dosarelor în vederea întocmirii propunerilor și ordonanțării.

Art. 7. Operatorul autorizat din partea universității – Ioan Herghelegiu are următoarele sarcini:

- ✓ preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achiziția de calculatoare pus la dispoziție de către M.E.N. prin SIVECO S.A.;
- ✓ introducerea pe portal a datelor solicitanților;
- ✓ preluarea de pe portal a listelor cu studenții universității, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 de EURO;
- ✓ preluarea dosarelor cu datele privind achizițiile de calculatoare;
- ✓ introducerea pe portal a datelor privind achizițiile de calculatoare;

Art. 8. Serviciul financiar din cadrul Direcției Economice va efectua plata bonurilor valorice EURO200 către firmele de la care vor fi achiziționate calculatoarele până la data de 30 noiembrie 2017.

Art. 9. (1) Prezenta decizie a fost redactată pe 4 pagini și conține 9 articole.

(2) Decizia a fost întocmită în 3 (trei) exemplare originale transmise la: Rectorat (ex. 1), Prorectorat Managementul Resurselor (ex. 2), Direcția Generală Administrativă (ex. 3).

(3) Direcția Generală Administrativă va transmite câte o copie a prezentei decizii către: 11 facultăți, Direcția Economică, Consilier Juridic, Serviciu financiar, Direcția Serviciu Studențesci, Biroul Achiziții Transport, Direcția Resurse Umane - Birou Personal.

(4) Conducerile facultăților și administratorii de cămin vor afișa în loc vizibil prezenta decizie.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Dan CASCĂVAL



Vizat pentru legalitate
Jurist Mirela Troia

